

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                       |                      |                                 |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Monica Colocho</u>                 | CUI:                 | <u>3665 56177 0510</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-2079-2023</u>           | Acuerdo Ministerial: | <u>730-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                       | Nit del Contratista: | <u>99988399</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>3184280980</u>                     | Serie:               | <u>4F1FD2DF</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q4,500.00</u>                      | Período del Informe: | <u>ago-23</u>                   |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q13,064.52</u>                     | Plazo del Contrato:  | <u>04-07-2023 al 30-09-2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el montaje y desmontaje de cada evento, dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé al personal de la planta, así mismo de los ascensorista.
- d) Apoyé al personal para el turno de fin de semana y días festivos, en actividades dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

MONICA COLOCHO

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González Administrador Palacio Nacional de la Cultura Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)